



KEYMA

Solución Contable y Tributaria

Guía básica de IVA y Renta

Explicación sencilla para entender obligaciones fiscales en Costa Rica y preparar mejor sus documentos contables.

[Descargable para clientes](#)

Material educativo. Antes de presentar declaraciones, valide fechas y requisitos vigentes en Hacienda. **Recurso 02**

¿Para quién es esta guía?

Este recurso está pensado para emprendedores, profesionales independientes y pymes que desean entender mejor qué documentos deben ordenar, qué controles mínimos conviene llevar y cuándo pedir apoyo profesional.

Uso práctico

No busca sustituir la normativa ni la asesoría especializada. Su objetivo es facilitar conversaciones más claras con su contador.

Enfoque Keyma

Ordenar, declarar y decidir con información confiable. Menos improvisación, más control.

Ruta recomendada

1. Reunir facturas y documentos del mes.
2. Revisar ventas, compras y gastos.
3. Conciliar bancos y efectivo.
4. Preparar declaración o consulta profesional.
5. Archivar respaldos por periodo.

IVA: lo esencial

El Impuesto al Valor Agregado se relaciona con la venta de bienes y la prestación de servicios. En Costa Rica existe una tarifa general y tarifas reducidas para ciertos bienes o servicios; por eso es importante clasificar correctamente cada operación.

Antes de declarar IVA

- Clasifique ventas por tarifa
- Revise compras con respaldo
- Separe gastos no deducibles
- Valide notas de crédito y anulaciones

Buenas prácticas

- No mezclar periodos
- Guardar comprobantes digitales
- Revisar diferencias con bancos
- Consultar ante operaciones especiales

Dato clave

El calendario tributario y los formularios pueden cambiar. Antes de presentar o pagar, confirme la obligación vigente en los canales oficiales del Ministerio de Hacienda.

Renta: preparación inteligente

El impuesto sobre la renta se relaciona con las utilidades o rentas obtenidas según el tipo de contribuyente y actividad. Una buena declaración empieza mucho antes del vencimiento: requiere registros ordenados, respaldo de gastos y estados financieros razonables.

Ingresos

Consolide ingresos por mes, revise facturación y compare contra bancos.

Gastos

Clasifique gastos y conserve comprobantes válidos vinculados con la actividad.

Cierre

Prepare estados financieros y revise diferencias antes de declarar.

Preguntas útiles

¿Los gastos tienen respaldo suficiente?

¿Hay ingresos facturados y no cobrados?

¿Existen activos que deben depreciarse?

¿Se revisaron anticipos, retenciones o saldos a favor?

Errores comunes que cuestan dinero

Declarar tarde

Puede generar recargos, intereses o sanciones.

No separar gastos personales

Dificulta la razonabilidad de los registros.

No conciliar bancos

Oculto diferencias y errores de registro.

Guardar documentos sin orden

Aumenta el riesgo de omitir información.

Esperar al cierre anual

La renta se prepara durante todo el año.

Rutina mensual recomendada

Momento	Actividad	Responsable
Día 1-5	Reunir facturas, bancos y gastos del mes anterior.	Cliente
Día 6-10	Clasificar operaciones y revisar inconsistencias.	Keyma/contador
Día 11-15	Preparar declaración, validar saldos y coordinar pago.	Ambos
Cierre mensual	Guardar respaldo digital y actualizar control financiero.	Cliente

Consejo Keyma

Use una carpeta por mes: ventas, compras, bancos y otros documentos. Este orden reduce tiempos, consultas y costos administrativos.

¿Cómo le ayuda Keyma?

Declaraciones

IVA, renta y apoyo para obligaciones tributarias según la actividad del cliente.

Contabilidad mensual

Registro, conciliación y reportes para mayor claridad financiera.

Asesoría

Análisis de dudas, planificación básica y acompañamiento para decisiones.

Regularización

Apoyo para ordenar pendientes y recuperar control documental.

Hablemos de su negocio

WhatsApp: 8446 6551 | keymacr.es

Fuentes de referencia: Ministerio de Hacienda de Costa Rica, Dirección General de Tributación, Calendario Tributario y comunicados oficiales. Información educativa sujeta a cambios normativos.