



KEYMA

Solución Contable y Tributaria

Checklist Fiscal Empresarial

Una guía práctica para revisar el estado tributario de su negocio, ordenar documentos y evitar atrasos en IVA, renta y obligaciones fiscales.

[Descargable para clientes](#)

Material educativo. Antes de presentar declaraciones, valide fechas y requisitos vigentes en Hacienda. **Recurso 01**

Diagnóstico rápido de cumplimiento

Marque cada punto y use el semáforo para identificar prioridades. Este recurso no sustituye asesoría profesional; es una herramienta de revisión inicial para emprendedores y pymes.

Verde

0 a 2 pendientes:
mantener controles y
calendario fiscal
actualizado.

Amarillo

3 a 5 pendientes: revisar
documentación y corregir
antes del cierre mensual.

Rojo

6 o más pendientes:
solicitar diagnóstico fiscal
para evitar riesgos.

Datos del contribuyente

- Inscripción activa en plataforma tributaria
- Actividad económica actualizada
- Correo y contactos correctos
- Obligaciones tributarias identificadas

Documentos base

- Facturas de ventas organizadas
- Facturas de compras y gastos
- Estados bancarios del periodo
- Respaldos digitales por mes

Revisión mensual: IVA y control financiero

IVA mensual

- Ventas clasificadas por tarifa
- Compras/gastos con respaldo válido
- Crédito fiscal revisado
- Declaración preparada antes del vencimiento
- Pago coordinado o crédito documentado

Control financiero

- Ingresos registrados
- Gastos clasificados por categoría
- Conciliación bancaria realizada
- Cuentas por cobrar revisadas
- Cuentas por pagar actualizadas

Tip Keyma

Reserve un día fijo al mes para entregar documentos. La contabilidad mensual evita acumulación, errores y decisiones basadas en información incompleta.

Revisión anual: renta y cierre fiscal

Preparación de renta

- Ingresos del año consolidados
- Gastos deducibles identificados
- Inventarios revisados si aplican
- Activos y depreciación documentados
- Estados financieros preparados

Riesgos comunes

- Declaraciones pendientes
- Gastos sin comprobante válido
- Diferencias entre banco y libros
- Facturas anuladas sin control
- Documentos mezclados por periodos

Plan de acción

1. Ordenar documentos por mes.
2. Revisar pendientes en la plataforma tributaria.
3. Preparar un cierre mensual con ingresos, gastos y bancos.
4. Solicitar asesoría antes de presentar declaraciones complejas.

¿Necesita apoyo para ponerse al día?

En Keyma acompañamos a personas físicas, emprendedores y pymes con declaración de IVA, renta, contabilidad mensual y asesoría tributaria. Nuestro enfoque es práctico: orden, cumplimiento y claridad para tomar mejores decisiones.

Solicite un diagnóstico fiscal

Escríbanos por WhatsApp al 8446 6551 y reciba una orientación inicial sobre su situación contable y tributaria.

[Quiero mi diagnóstico](#)

Fuentes de referencia: Ministerio de Hacienda de Costa Rica, Dirección General de Tributación, Calendario Tributario y comunicados oficiales sobre vencimientos de renta. Información de uso general; valide normativa vigente antes de declarar.